

## (شرح وظایف ریاست دانشکده دندانپزشکی)

- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده.
- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه به مدیران و گروهها.
- نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رئیس دانشگاه ابلاغ میشود.
- ایجاد هماهنگی در امورآموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده.
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای علمی دانشکده.
- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده.
- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه.
- بررسی صلاحیت معاونان، مدیران گروه ها و اظهار نظر درباره آنان.
- فعال سازی گروه های آموزشی در خصوص ارتقاء و ارزیابی های آموزشی.
- تقویت نقش و جایگاه مدیران گروه های آموزشی دانشکده.
- توانمندسازی اعضاء هیئت علمی در خصوص ارتقاء و ارزیابی آموزشی.
- نظارت، ارزیابی و بررسی کیفیت آموزش دانشجویان.
- تلاش در جهت ایجاد روحیه نشاط در بین دانشجویان.
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده.
- توسعه مراکز پژوهشی و تحصیلات تکمیلی.
- انطباق فعالیتها بر اساس برنامه استراتژیک و عملیاتی دانشکده و توسعه وپیش بینی منابع انسانی، زیرساختها، امکانات و تجهیزات و بودجه، توسعه رشته ها بر اساس اسناد بالادستی و نیاز جامعه.