



شماره: ۹۶/ص/۵۴۲۱۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰

ریاست:

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

جناب آقای دکتر ارسلان خالدی فر
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
با سلام و احترام

به پیوست یک نسخه تفاهم نامه شماره ۹۶/ص/۵۴۲۱۱ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ و سه نسخه شیوه نامه اجرایی تفاهم نامه مذکور جهت استحضار ارسال می گردد. خواهشمند است همزمان با ارسال شیوه نامه های امضا شده به صندوق دستور فرمائید در خصوص اجرایی نمودن تفاهم نامه مذکور اقدامات لازم معمول شود.

نصرت اسفندیار
رئیس صندوق



Handwritten notes and signatures in Persian, including the name 'اسفندیار' and 'رئیس صندوق'.

دفترخانه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری
تاریخ: ۱۳۹۶ / ۱۲ / ۲۰
شماره: ۱۱۹۶ / ۱۱۷۲ - ۵

شماره..... ۵۴۲۱۱/ص ۹۲
تاریخ..... ۱۳۹۴/۱۲/۵
پیوست.....



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

پست کد
سازمان علمی فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران فناوران کشور

تفاهم نامه

این تفاهم نامه بین صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور به نشانی تهران، خیابان کارگر شمالی، بعد از تقاطع جلال آل احمد، خیابان پنجم پلاک ۳۳، تلفن ۸۲۱۶۱۱۰۳ (۰۲۱) و فاکس ۸۲۱۶۱۲۰۱ (۰۲۱) به نمایندگی آقای دکتر نصرت الله ضرغام به عنوان رئیس صندوق که از این پس "صندوق" نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد به نشانی شهر کرد، بلوار آیت الله کاشانی، ستاد دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد تلفن ۳۳۳۴۵۸۰ (۰۳۸) و ۳۳۳۴۵۸۸ (۰۳۸) به نمایندگی آقای دکتر ارسلان خالدی فر به عنوان رییس دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد که از این پس "دانشگاه" نامیده میشود، از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد و مبادله شد.

مقدمه

توسعه پایدار و پیشرفت هر کشور مرهون پرورش حفظ و نگهداری سرمایه های علمی، پژوهشی و فناورانه آن کشور است. پژوهشگران و فناوران موجبات ترقی، تعالی، توسعه علمی و فناوری و در نهایت توسعه پایدار همه جانبه را برای کشور فراهم می سازند، از این رو صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، به منظور شناسایی، برقراری ارتباط و حمایت از این قشر توانمند جامعه، و دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد به منظور استفاده از مشارکت و همکاری های علمی آنان در زمینه اجرای سیاست های خود اقدام به انعقاد این تفاهم نامه، با مشخصات ذیل، نمودند.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه

- ۱-۱- همکاری در زمینه اجرای ۱۲ طرح تحقیقاتی و ۳ طرح تحقیقاتی پسا دکتری در راستای سیاست ها و اولویت های تحقیقاتی صندوق
- ۱-۲- ایجاد لینک پورتالهای دو مجموعه برای آگاهی از کارهای تحقیقاتی انجام شده و در دست انجام

ماده ۲: اعتبار مالی تفاهم نامه

اعتبار مالی موضوع این تفاهم بصورت مشترک توسط طرفین (صندوق و دانشگاه) به نسبت ۷۰٪ صندوق و ۳۰٪ دانشگاه به منظور اجرای هر یک از طرح های تحقیقاتی مورد نظر، تأمین و هزینه خواهد شد.

ماده ۳: مدت تفاهم نامه

- ۳-۱- مدت و اعتبار این تفاهم نامه پنج سال از تاریخ امضاء و ثبت در صندوق می باشد. در صورت نیاز و توافق کتبی طرفین تمدید آن امکان پذیر خواهد بود.
 - ۳-۲- در صورت اتمام مدت اعتبار تفاهم نامه و عدم تمدید آن و یا خاتمه آن حسب ماده ۸ همین تفاهم نامه، تمامی تعهدات پذیرفته شده بر اساس اسناد ارائه شده توسط طرفین اجرا خواهد شد.
- تبصره: در صورتی که در پایان مدت این تفاهم نامه طرح مالی بصورت ناتمام باقی مانده باشند، مدت تفاهم نامه تا پایان تاریخ خاتمه طولانی ترین طرح ناتمام، و تنها برای پایان دادن به طرح های ناتمام، ادامه خواهد یافت.



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....



ریاست محترم

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

ماده ۴ : نحوه اجرا

۴-۱- دانشگاه متعهد می گردد داوری لازم در خصوص موضوع طرح تحقیقاتی و پسادکتری ، استاد میزبان، پژوهشگر و خروجی هر طرح را که در قالب فرم های مصوب صندوق تهیه می شود را انجام و طرح مورد تایید داور را همراه با مستندات داوری به صندوق ارسال کند.

۴-۲- بعد از ارسال طرح به صندوق، جهت ارزیابی طرح و داوری انجام شده توسط دانشگاه، تعیین ناظر، مبلغ مورد حمایت، مدت اجرای طرح و تصویب، وارد کارگروه صندوق متشکل از رئیس کارگروه مربوطه و یک نفر متخصص صندوق خواهد شد و پس از تصمیم گیری کارگروه، جهت تایید نهایی در کمیته تخصصی صندوق مطرح خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده دانشگاه جهت حضور در کارگروه صندوق دعوت بعمل می آید

۴-۳- دانشگاه سهم خود از اعتبارات طرح های تحقیقاتی مورد نظر را به پژوهشگر پرداخت و بعه صندوق اعلام می کند. (طبق ضوابط مالی)

۴-۴- صندوق پس از دریافت اعلام واریزی قدرالسهم دانشگاه، نسبت به پرداخت سهم خود در وجه پژوهشگر اقدام خواهد کرد. (طبق ضوابط مالی).

۴-۵- دانشگاه متعهد می شود بر کار تمام وقت پژوهشگر نظارت داشته باشد.

۴-۶- دانشگاه متعهد می شود آزمایشگاه های خود و در صورت نیاز مواد اولیه در اختیار پژوهشگر قرار دهد.

۴-۷- دانشگاه هیچ گونه هزینه بالا سری از پروژه های موضوع این تفاهم نامه را از بودجه تحقیقاتی کسر نخواهد کرد.

۴-۸- دانشگاه موافقت می نماید که در تمامی طرح های تحقیقاتی موضوع این تفاهم نامه نام صندوق به عنوان حامی در نتایج طرح ذکر می گردد.

۴-۸- هر یک از طرح های تحقیقاتی در قالب قرارداد های جداگانه با پژوهشگر و در چارچوب این تفاهم نامه مورد حمایت قرار می گیرد.

ماده ۵ : مالکیت فکری

مالکیت فکری نتایج حاصل از طرح های تحقیقاتی اجرا شده مشترک و همچنین دانش فنی که جزئی از نتایج است ، به نسبت مساوی به صندوق، دانشگاه و پژوهشگر تعلق خواهد گرفت.

ماده ۶ : حفظ محرمانگی

۶-۱- هر یک از طرفین متعهد می گردند که اطلاعات اخذ شده مربوط به طرف مقابل را به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم، بدون مجوز طرف مقابل در اختیار شخص دیگری قرار ندهند. این اطلاعات شامل توضیحات، و یا هر نوع مدرک دیگری است که از طرفین جهت پیشنهاد و اجرای طرح های تحقیقاتی ارائه گردد.

موارد ذیل خارج از حیطه اطلاعات محرمانه است:

- اطلاعاتی که برای عموم منتشر شده است؛
- اطلاعاتی که قبل از انعقاد تفاهم نامه اخذ کرده باشند؛

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

پایتخت علمی و فناوری
سازمان علمی و فناوری
صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

- اطلاعاتی که طرفین قانوناً ملزم به افشای آن می‌باشند.

ماده ۷: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرای مفاد تفاهم‌نامه، موارد اختلاف ابتدا در سطح کارشناسی و بعد از آن در شورای حل اختلاف متشکل از نمایندگان صندوق، دانشگاه و کارشناس مرضی طرفین حل و فصل خواهد شد.

ماده ۸: فسخ تفاهم‌نامه

تفاهم‌نامه حاضر با اطلاع و اعلام کتبی قبلی یکماهه هر یک از طرفین قبل از انقضای زمان آن با رعایت کامل ماده ۶ قابل خاتمه بوده و این نوع خاتمه هیچگونه مسئولیتی جزء موارد مطروحه در این تفاهم‌نامه برای طرف خاتمه دهنده ایجاد نمی‌کند.

ماده ۹: نسخ تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۹ ماده و سه نسخه متحدالشکل و دارای اعتبار یکسان در تهران تهیه و تنظیم و بین طرفین مبادله شد و از تاریخ امضاء و ثبت در صندوق لازم الاجرا می‌باشد.

دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

نام و نام خانوادگی: دکتر ارسلان خالدی فر

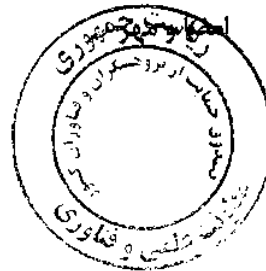
سمت: رییس دانشگاه

امضا و مهر

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

نام و نام خانوادگی: دکتر نصرت الله ضرغام

سمت: رئیس صندوق





ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شیوه نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی و پسادکتری مشترک دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

ماده ۱. تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

صندوق: صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

کمیته اجرایی: کمیته ایست که به صورت مشترک جهت اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه شماره ۵۴۲۱۱/ص/۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از مدیر ارزیابی طرح های صندوق و معاون پژوهشی دانشگاه. به اقتضای موضوع، نمایندگان دیگری از طرفین نیز می توانند به ترکیب کمیته اضافه شوند. کمیته موظف به انجام امور اجرایی با هدف تسریع در تحقق اهداف تفاهم نامه می باشد.

ماده ۲. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه اجرای مطلوب و هدفمند طرح های پژوهشی است که مطابق تفاهم نامه شماره ۵۴۲۱۱/ص/۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ میان دانشگاه و صندوق منعقد گردیده است.

شیوه اجرا

ماده ۳. هر طرح توسط یک گروه پژوهشی ارائه می شود که دارای یک مجری می باشد.

ماده ۴. مجری طرح مسئولیت هدایت کلان آن را به عهده دارد.

ماده ۵. کلیه طرح های پیشنهادی اعضای هیات علمی در قالب فرم های صندوق تکمیل می شود.

ماده ۶. به منظور سهولت در رصد و پایش روند پیشرفت طرح ها بایستی، مراحل زمانی اجرای هر فاز آزمایشگاهی، مسئولیت مجری و دستاوردهای طرح در فرم پیشنهادی آن لحاظ گردد. بدیهی است مدت اجرای هر طرح توسط کارگروه صندوق در زمان تصویب آن مشخص می شود.

ماده ۷. تنظیم بودجه و هزینه های طرح باید به گونه ای صورت پذیرد تا از صرف هزینه برای خرید تجهیزات سرمایه ای و غیر مصرفی جلوگیری شود.

ماده ۸. طرح های پیشنهادی واجد شرایط از جمله مطابقت با اولویتهای صندوق، طبق فرم داوری صندوق توسط دانشگاه وارد مرحله ی داوری های علمی و فنی می شوند.

ماده ۹. در صورت مثبت بودن مستندات داوری طرح منتخب، پروپوزال طرح و رزومه مجری و ناظر پیشنهادی طی نامه ای برای مدیر ارزیابی طرح های صندوق ارسال می شود. برای طرح های مربوط به پسا دکتری، ارائه رزومه استاد مجری، پژوهشگر و ناظر پیشنهادی به همراه پروپوزال طرح ضروری است.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۱۰. چنانچه مدارک ارسالی هر طرح، از نظر صندوق (مدیر ارزیابی طرح ها) کامل باشد به دانشگاه اطلاع داده می شود طرح ها، مطابق شیوه نامه مورد تایید صندوق، در سامانه مربوطه ثبت گردد.

ماده ۱۱. جهت حسن انجام فرآیند پژوهش، از بین داوران طرح و یا از بانک پژوهشگران صندوق، یک نفر به عنوان ناظر تعیین می شود که بر روند اجرای امور مطابق دستورالعمل صندوق نظارت نماید.

ماده ۱۲. پس از ثبت طرح در سامانه، جهت ارزیابی طرح و داوری انجام شده توسط دانشگاه، تعیین ناظر، مبلغ مورد حمایت، مدت اجرای طرح و تصمیم گیری، وارد کارگروه صندوق متشکل از رئیس کارگروه مربوطه و یک نفر متخصص صندوق خواهد شد و پس از تصمیم گیری در کارگروه، جهت تصویب در کمیته تخصصی صندوق مطرح خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده دانشگاه جهت حضور در کارگروه صندوق دعوت بعمل می آید. ماده ۱۳. طرح های مصوب، جهت اجرا و اختصاص اعتبار به طور رسمی توسط صندوق به دانشگاه اعلام می شوند.

ماده ۱۴. قرارداد حمایت از طرح فی مابین صندوق و دانشگاه از یک طرف و مسئول و پژوهشگر طرح از طرف دیگر در صندوق در چهار نسخه تنظیم و پس از امضای صندوق، مسئول و پژوهشگر طرح، جهت امضاء دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۵. پس از امضاء قرارداد توسط دانشگاه، دو نسخه از قرارداد به صندوق ارسال و دو نسخه دیگر نزد طرف و دانشگاه باقی می ماند.

ماده ۱۶. پس از انعقاد قرارداد ابتدا دانشگاه در هر مرحله از مراحل پرداخت، سهم خود از اعتبار مالی را مطابق شرایط تعیین شده در تفاهم نامه در وجه پژوهشگر و مسئول طرح پرداخت و پس از ارسال گواهی پرداخت به صندوق، صندوق قدرالسهم خود را پرداخت می کند.

ماده ۱۷. این شیوه نامه در ۱۷ ماده و سه نسخه تنظیم گردیده است و از زمان امضای آن توسط دانشگاه و صندوق قابل اجرا شناخته می شود.

نماینده دانشگاه
دکتر ارسلان خالدی فر

نماینده صندوق
دکتر نصرت اله ضریغام

تاریخ:

شماره:

پوست:



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

شیوه نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی و پسادکتری مشترک دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

ماده ۱. تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

صندوق: صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

کمیته اجرایی: کمیته ایست که به صورت مشترک جهت اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه شماره ۵۴۲۱۱/ص/۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از مدیر ارزیابی طرح های صندوق و معاون پژوهشی دانشگاه. به اقتضای موضوع، نمایندگان دیگری از طرفین نیز می توانند به ترکیب کمیته اضافه شوند. کمیته موظف به انجام امور اجرایی با هدف تسریع در تحقق اهداف تفاهم نامه می باشد.

ماده ۲. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه اجرای مطلوب و هدفمند طرح های پژوهشی است که مطابق تفاهم نامه شماره ۵۴۲۱۱/ص/۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ میان دانشگاه و صندوق منعقد گردیده است.

شیوه اجرا

ماده ۳. هر طرح توسط یک گروه پژوهشی ارائه می شود که دارای یک مجری می باشد.

ماده ۴. مجری طرح مسئولیت هدایت کلان آن را به عهده دارد.

ماده ۵. کلیه طرح های پیشنهادی اعضای هیات علمی در قالب فرم های صندوق تکمیل می شود.

ماده ۶. به منظور سهولت در رصد و پایش روند پیشرفت طرح ها بایستی، مراحل زمانی اجرای هر فاز آزمایشگاهی، مسئولیت مجری و دستاوردهای طرح در فرم پیشنهادی آن لحاظ گردد. بدیهی است مدت اجرای هر طرح توسط کارگروه صندوق در زمان تصویب آن مشخص می شود.

ماده ۷. تنظیم بودجه و هزینه های طرح باید به گونه ای صورت پذیرد تا از صرف هزینه برای خرید تجهیزات سرمایه ای و غیر مصرفی جلوگیری شود.

ماده ۸. طرح های پیشنهادی واجد شرایط از جمله مطابقت با اولویتهای صندوق، طبق فرم داوری صندوق توسط دانشگاه وارد مرحله ی داوری های علمی و فنی می شوند.

ماده ۹. در صورت مثبت بودن مستندات داوری طرح منتخب، پروپوزال طرح و رزومه مجری و ناظر پیشنهادی طی نامه ای برای مدیر ارزیابی طرح های صندوق ارسال می شود. برای طرح های مربوط به پسا دکتری، ارائه رزومه استاد مجری، پژوهشگر و ناظر پیشنهادی به همراه پروپوزال طرح ضروری است.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۰. چنانچه مدارک ارسالی هر طرح، از نظر صندوق (مدیر ارزیابی طرح ها) کامل باشد به دانشگاه اطلاع داده می شود طرح ها، مطابق شیوه نامه مورد تایید صندوق، در سامانه مربوطه ثبت گردد.

ماده ۱۱. جهت حسن انجام فرآیند پژوهش، از بین داوران طرح و یا از بانک پژوهشگران صندوق، یک نفر به عنوان ناظر تعیین می شود که بر روند اجرای امور مطابق دستورالعمل صندوق نظارت نماید.

ماده ۱۲. پس از ثبت طرح در سامانه، جهت ارزیابی طرح و داوری انجام شده توسط دانشگاه، تعیین ناظر، مبلغ مورد حمایت، مدت اجرای طرح و تصمیم گیری، وارد کارگروه صندوق متشکل از رئیس کارگروه مربوطه و یک نفر متخصص صندوق خواهد شد و پس از تصمیم گیری در کارگروه، جهت تصویب در کمیته تخصصی صندوق مطرح خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده دانشگاه جهت حضور در کارگروه صندوق دعوت بعمل می آید. ماده ۱۳. طرح های مصوب، جهت اجرا و اختصاص اعتبار به طور رسمی توسط صندوق به دانشگاه اعلام می شوند.

ماده ۱۴. قرارداد حمایت از طرح فی مابین صندوق و دانشگاه از یک طرف و مسئول و پژوهشگر طرح از طرف دیگر در صندوق در چهار نسخه تنظیم و پس از امضای صندوق، مسئول و پژوهشگر طرح، جهت امضاء دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۵. پس از امضاء قرارداد توسط دانشگاه، دو نسخه از قرارداد به صندوق ارسال و دو نسخه دیگر نزد طرف و دانشگاه باقی می ماند.

ماده ۱۶. پس از انعقاد قرارداد ابتدا دانشگاه در هر مرحله از مراحل پرداخت، سهم خود از اعتبار مالی را مطابق شرایط تعیین شده در تفاهم نامه در وجه پژوهشگر و مسئول طرح پرداخت و پس از ارسال گواهی پرداخت به صندوق، صندوق قدرالسهم خود را پرداخت می کند.

ماده ۱۷. این شیوه نامه در ۱۷ ماده و سه نسخه تنظیم گردیده است و از زمان امضای آن توسط دانشگاه و صندوق قابل اجرا شناخته می شود.

نماینده دانشگاه
دکتر ارسلان خالدی فر

نماینده صندوق
دکتر نصرت اله ضرغام



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شیوه نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی و پسادکتری مشترک دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

ماده ۱. تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

صندوق: صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

کمیته اجرایی: کمیته ایست که به صورت مشترک جهت اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه شماره ۵۴۲۱۱/ص/۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از مدیر ارزیابی طرح های صندوق و معاون پژوهشی دانشگاه. به اقتضای موضوع، نمایندگان دیگری از طرفین نیز می توانند به ترکیب کمیته اضافه شوند. کمیته موظف به انجام امور اجرایی با هدف تسریع در تحقق اهداف تفاهم نامه می باشد.

ماده ۲. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه اجرای مطلوب و هدفمند طرح های پژوهشی است که مطابق تفاهم نامه شماره ۵۴۲۱۱/ص/۹۶ مورخ ۹۶/۱۲/۰۵ میان دانشگاه و صندوق منعقد گردیده است.

شیوه اجرا

ماده ۳. هر طرح توسط یک گروه پژوهشی ارائه می شود که دارای یک مجری می باشد.

ماده ۴. مجری طرح مسئولیت هدایت کلان آن را به عهده دارد.

ماده ۵. کلیه طرح های پیشنهادی اعضای هیات علمی در قالب فرم های صندوق تکمیل می شود.

ماده ۶. به منظور سهولت در رصد و پایش روند پیشرفت طرح ها بایستی، مراحل زمانی اجرای هر فاز آزمایشگاهی، مسئولیت مجری و دستاوردهای طرح در فرم پیشنهادی آن لحاظ گردد. بدیهی است مدت اجرای هر طرح توسط کارگروه صندوق در زمان تصویب آن مشخص می شود.

ماده ۷. تنظیم بودجه و هزینه های طرح باید به گونه ای صورت پذیرد تا از صرف هزینه برای خرید تجهیزات سرمایه ای و غیر مصرفی جلوگیری شود.

ماده ۸. طرح های پیشنهادی واجد شرایط از جمله مطابقت با اولویتهای صندوق، طبق فرم داوری صندوق توسط دانشگاه وارد مرحله ی داوری های علمی و فنی می شوند.

ماده ۹. در صورت مثبت بودن مستندات داوری طرح منتخب، پروپوزال طرح و رزومه مجری و ناظر پیشنهادی طی نامه ای برای مدیر ارزیابی طرح های صندوق ارسال می شود. برای طرح های مربوط به پسا دکتری، ارائه رزومه استاد مجری، پژوهشگر و ناظر پیشنهادی به همراه پروپوزال طرح ضروری است.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۰. چنانچه مدارک ارسالی هر طرح، از نظر صندوق (مدیر ارزیابی طرح ها) کامل باشد به دانشگاه اطلاع داده می شود طرح ها، مطابق شیوه نامه مورد تایید صندوق، در سامانه مربوطه ثبت گردد.

ماده ۱۱. جهت حسن انجام فرآیند پژوهش، از بین داوران طرح و یا از بانک پژوهشگران صندوق، یک نفر به عنوان ناظر تعیین می شود که بر روند اجرای امور مطابق دستورالعمل صندوق نظارت نماید.

ماده ۱۲. پس از ثبت طرح در سامانه، جهت ارزیابی طرح و داوری انجام شده توسط دانشگاه، تعیین ناظر، مبلغ مورد حمایت، مدت اجرای طرح و تصمیم گیری، وارد کارگروه صندوق متشکل از رئیس کارگروه مربوطه و یک نفر متخصص صندوق خواهد شد و پس از تصمیم گیری در کارگروه، جهت تصویب در کمیته تخصصی صندوق مطرح خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده دانشگاه جهت حضور در کارگروه صندوق دعوت بعمل می آید. ماده ۱۳. طرح های مصوب، جهت اجرا و اختصاص اعتبار به طور رسمی توسط صندوق به دانشگاه اعلام می شوند.

ماده ۱۴. قرارداد حمایت از طرح فی مابین صندوق و دانشگاه از یک طرف و مسئول و پژوهشگر طرح از طرف دیگر در صندوق در چهار نسخه تنظیم و پس از امضای صندوق، مسئول و پژوهشگر طرح، جهت امضاء دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۵. پس از امضاء قرارداد توسط دانشگاه، دو نسخه از قرارداد به صندوق ارسال و دو نسخه دیگر نزد طرف و دانشگاه باقی می ماند.

ماده ۱۶. پس از انعقاد قرارداد ابتدا دانشگاه در هر مرحله از مراحل پرداخت، سهم خود از اعتبار مالی را مطابق شرایط تعیین شده در تفاهم نامه در وجه پژوهشگر و مسئول طرح پرداخت و پس از ارسال گواهی پرداخت به صندوق، صندوق قدرالسهم خود را پرداخت می کند.

ماده ۱۷. این شیوه نامه در ۱۷ ماده و سه نسخه تنظیم گردیده است و از زمان امضای آن توسط دانشگاه و صندوق قابل اجرا شناخته می شود.

نماینده دانشگاه

دکتر ارسلان خالدی فر

نماینده صندوق

دکتر نصرت اله ضراغام